

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN Y AVISO DE PRIVACIDAD

OBJETIVO: Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia y transmisión de los datos personales tratados por **LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC** sociedad identificada con el NIT. número **811.013.715 – 6**.

ALCANCE:

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de **LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC** quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

OBLIGACIONES:

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para **LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC**.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC sociedad identificada con el Nit número **811.013.715 – 6**, con domicilio principal en la dirección Carrera 47 D Nro. 79 Sur 34 del Municipio de Sabaneta Antioquia, República de Colombia. Página web <https://lineaadhesiva.com/> Teléfono (607) 3010707, 3113096172 en el Municipio de Sabaneta.

TRATAMIENTO Y FINALIDAD:

El tratamiento que realizará **LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC** con la información personal será el siguiente: La recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión y transferencia para:

Uso de datos personales para fines generales:

1. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
2. Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios.
3. Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
4. Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por **LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC**.
5. Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemarketing, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual **LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC** tenga un vínculo contractual para el desarrollo de actividades de ese tipo (investigación de mercados y telemarketing, etc) para la ejecución de las mismas.
6. Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual. Contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio.

7. Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
8. Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC. con el Titular de la Información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley (en caso de que se trate de empleados de la organización).
9. Ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales, para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente).
10. Prestar los servicios ofrecidos por LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC. y aceptados en el contrato suscrito.
11. Suministrar la información a terceros con los cuales LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC. tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.
12. Las demás finalidades que se determinen en procesos de obtención de Datos Personales para su tratamiento, y en todo caso de acuerdo con la Ley y en el marco de las funciones que le son atribuibles a LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC.

Uso de datos personales para los fines de recursos humanos:

1. Para recibir la hoja de vida de un aspirante a un proceso de selección.
2. Para ejecutar el proceso de selección, así como, realizar entrevista, pruebas, evaluaciones y validación de información.
3. Para almacenar la información en bases de datos físicas o digitales.
4. En caso de ser vinculado, realizar la afiliación al sistema de seguridad social, contables y archivo de información.
5. Enviar comunicaciones internas relacionadas o no con su vinculación laboral o contractual.
6. Gestionar los datos personales del Titular y los de su núcleo familiar para realizar trámites de afiliación a las entidades promotoras de salud –EPS–, cajas de compensación familiar, administradoras de riesgo laboral –ARL–, y demás necesarias para cumplir con las obligaciones a cargo.
7. Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas producto de la relación contractual, tales como, pago de salario, y demás retribuciones consagradas en el contrato o según lo disponga la Ley.
8. Responder solicitudes del trabajador o contratista ante requerimientos de expedición de certificados, constancias y demás documentos solicitados, como causa del vínculo contractual existente.
9. Promover su participación en programas desarrollados, que tengan como finalidad el bienestar y buen clima laboral.
10. Compartirlos con terceros Encargados del tratamiento para el ejercicio de estas mismas finalidades autorizadas por el titular de la información.
11. Los indicados en la autorización otorgada por el titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso.
12. Para dar cumplimiento a las obligaciones legales y reglamentarias que le sean aplicables a nuestra empresa.
13. Dar cumplimiento a las obligaciones o servicios contratados.

14. Para dar cumplimiento a las políticas internas aplicadas de cumplimiento normativo y organización, como sistema de seguridad y salud en el trabajo, y las demás que sean aplicables a la empresa.
15. Suministrar la información a terceros con los cuales hayamos suscrito un contrato para dar prestación de las obligaciones o servicios con nosotros contratados.
16. Gestionar tramites, peticiones, consulta, reclamos y/o felicitaciones.
17. Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.

Uso de datos personales para los fines con los clientes y/o proveedores:

1. Brindar información de interés sobre productos y/o servicios que ofrece LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC.
2. Para la asesoría, acompañamiento de los productos y/o servicios.
3. Para la elaboración de estudios de mercado, estadísticas, encuestas, análisis de tendencias del mercado.
4. Para el envío de información, encuestas de satisfacción de clientes y ofertas comerciales de servicios.
5. La gestión y ejecución integral del servicio contratado con LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC.
6. Para almacenar la información en bases de datos físicas o digitales.
7. Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios.
8. Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas.
9. Contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio.
10. Los indicados en la autorización otorgada por el titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso.
11. Para dar cumplimiento a las obligaciones legales y reglamentarias que le sean aplicables a nuestra empresa.
12. Suministrar la información a terceros con los cuales hayamos suscrito un contrato para brindar la prestación de las obligaciones o servicios contratados.
13. Gestionar tramites, peticiones, consulta, reclamos y/o felicitaciones.
14. Contactar a través de medios telefónicos u cualquier otro medio idóneo, para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para el ofrecimiento de bienes o servicios y/o la ejecución de una relación contractual.
15. Contactar a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del servicio prestado o contrato celebrado entre las partes.

TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES:

Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Se prohíbe el Tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:

- a) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- d) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC, informará a través de los diversos medios de obtención de la autorización a todos sus titulares, que en virtud de la ley 1581 del 2012 y normas reglamentarias estos no están obligados a otorgar la autorización para el tratamiento de datos sensibles.

En caso de tratamiento de datos relativos a la salud, **LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC** implementará las medidas necesarias para proteger la confidencialidad de la información.

Los datos sensibles recolectados serán tratados con las siguientes finalidades:

1. La identificación de las personas, la seguridad, el cumplimiento de obligaciones legales y la adecuada prestación de los servicios de la sociedad **Línea ADHESIVA S.A.S BIC**.
2. La prevención de fraude interno y externo.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES:

LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC normalmente no captura o trata datos de menores de edad. Sin embargo, en caso de llegar a hacerlo y en cumplimiento con las normas de protección de datos personales vigentes, dispondrá de todas las garantías para que los menores de edad puedan ejercer sus derechos. Dicho tratamiento está destinado a salvaguardar un interés público esencial, el cual se evalúa en atención a los estándares internacionales de derechos humanos, y como mínimo,

deberá satisfacer los criterios de legalidad, proporcionalidad y necesidad, salvaguardando los derechos fundamentales de los interesados.

De esta forma, en caso de que se deba obtener información que verse sobre niños o niñas y adolescentes, los datos y autorización será tramitada o recolectado de manera expresa por medio del titular y de su representante legal. Otorgando tratamiento que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y sus derechos fundamentales. Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

Esta información será almacenada en las bases de datos generadas para los fines que su recopilación requiera, y su tratamiento se mantendrá mientras que las finalidades de su recolección y conocimiento se mantengan, o en cuyo caso sus datos se conservarán hasta que muestre su oposición.

TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES:

LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC podrá transferir y transmitir los datos personales a terceros con quienes tenga relación operativa que le provean de servicios necesarios para su debida operación, o de conformidad con las funciones establecidas a su cargo en las leyes. En dichos supuestos, se adoptarán las medidas necesarias para que las personas que tengan acceso a sus datos personales cumplan con la presente Política y con los principios de protección de datos personales y obligaciones establecidas en la Ley. En todo caso, cuando **LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC** transmita los datos a uno o varios encargados ubicados dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, establecerá cláusulas contractuales o celebrará un contrato de transmisión de datos personales en el que indicará:

1. Alcances del tratamiento.
2. Las actividades que el encargado realizará por cuenta del responsable para el tratamiento de los datos personales.
3. Las obligaciones del Encargado para con el titular y el responsable.

Mediante dicho contrato el Encargado se comprometerá a dar aplicación a las obligaciones del responsable bajo la política de Tratamiento de la información fijada por este y a realizar el Tratamiento de datos de acuerdo con la finalidad que los Titulares hayan autorizado y con las leyes aplicables vigentes.

Además de las obligaciones que impongan normas aplicables dentro del citado contrato, deberán incluirse las siguientes obligaciones en cabeza del respectivo encargado:

1. Dar Tratamiento, a nombre del responsable, a los datos personales conforme a los principios que los tutelan.

2. Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales.
3. Guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos personales.

En caso de transferencia se dará cumplimiento a las obligaciones estipuladas en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias.

DERECHOS DE LOS TITULARES:

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

- (i) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El área de Personal, Mercadeo, Nómina, Facturación, Salud y Seguridad en el Trabajo, es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos.

El titular de la información podrá presentar su petición, consulta o reclamo, enviando solicitud a través de los siguientes medios que ha dispuesto la Compañía:

1. **Dirección física:** Carrera 47 D Nro. 79 Sur 34 del Municipio de Sabaneta Antioquia.
2. **Teléfono:** (607) 3010707, 3113096172
3. **Correo electrónico:** administracion@lineaadhesiva.com
4. **Canal de consultas página web:** <https://lineaadhesiva.com/>

PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

A. PROCEDIMIENTO DE CONSULTAS:

LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC y/o los Encargados, garantizan a los titulares de datos personales contenidos en sus bases de datos o a sus causahabientes o personas autorizadas, el derecho de consultar toda la información contenida en su registro individual o toda aquella que esté vinculada con su identificación conforme se establece en la presente Política de Tratamiento de Datos Personales.

Las consultas dirigidas a **LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC** deberán contener como mínimo la siguiente información:

1. Nombres y apellidos del Titular y/o su representante y/o causahabientes.
2. Lo que se pretende consultar.
3. Dirección física, electrónica y teléfono de contacto del Titular y/o sus causahabientes o representantes.
4. Firma, número de identificación o procedimiento de validación correspondiente.
5. Haber sido presentada por los medios de consulta habilitados por **LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC**.

Una vez sea recibida la solicitud de consulta de información por parte del Titular de los datos o su representante o tercero debidamente autorizado, a través de los canales establecidos por **LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC**, esta verificará que la solicitud contenga todas las especificaciones requeridas a efectos de poder valorar que el derecho se ejerza por un interesado o por un representante de éste, acreditando con ello, que se cuenta con la legitimidad legal para hacerlo.

Las solicitudes recibidas mediante los anteriores medios serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo, no obstante, en caso de imposibilidad de atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los diez (10) días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

B. PROCEDIMIENTO DE RECLAMOS:

LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC y/o los Encargados, garantizan a el Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta política o la ley, podrán presentar su respectiva reclamación ante **LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC**.

Las reclamaciones presentadas deberán contener como mínimo la siguiente información:

1. Nombres y apellidos del Titular y/o su representante y/o causahabientes.
2. Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto),
3. Medios para recibir respuesta a su solicitud,
4. Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información).
5. Firma (si aplica) y número de identificación.
3. Haber sido presentada por los medios de consulta habilitados por **LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC**.

Una vez sea recibida la solicitud de actualización o de rectificación de información por parte del Titular de los datos o su representante o tercero debidamente autorizado, a través de los canales establecidos por **LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC**, esta verificará que la solicitud contenga todas las especificaciones requeridas a efectos de poder valorar que el derecho se ejerza por un interesado o por un representante de éste, acreditando con ello, que se cuenta con la legitimidad legal para hacerlo.

En caso de que la reclamación se presente sin el cumplimiento de los anteriores requisitos legales, se solicitará al reclamante dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo, para que subsane las fallas y presente la información o documentos faltantes. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, no obstante, cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En caso de resultar procedente la supresión de los datos personales del titular de la base de datos conforme a la reclamación presentada, **LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC** deberá realizar

operativamente la supresión de tal manera que la eliminación no permita la recuperación de la información, sin embargo, el Titular deberá tener en cuenta que en algunos casos cierta información deberá permanecer en registros históricos por cumplimiento de deberes legales de la organización por lo que su supresión versará frente al tratamiento activo de los mismos y de acuerdo a la solicitud del titular.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio –Delegatura para la Protección de Datos Personales-.

VIGENCIA:

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del ____ de ____ de ____.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política.

Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

AVISO DE PRIVACIDAD

El presente Aviso de Privacidad (en adelante el "Aviso") establece los términos y condiciones en virtud de los cuales **LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC** sociedad identificada con el Nit número **811.013.715 – 6.** y con domicilio en la Carrera 47 D Nro. 79 Sur 34 del Municipio de Sabaneta Antioquia, realizará el tratamiento de sus datos personales.

1. TRATAMIENTO Y FINALIDAD:

El tratamiento que realizará **LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC** con la información personal será la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión y transferencia, para:

Uso de datos personales para fines generales:

2. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
3. Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios.
4. Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).

5. Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC.
6. Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución, telemarketing, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC. tenga un vínculo contractual para el desarrollo de actividades de ese tipo (investigación de mercados y telemarketing, etc) para la ejecución de las mismas.
7. Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual. Contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio.
8. Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
9. Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC. con el Titular de la Información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley (en caso de que se trate de empleados de la organización).
10. Ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales, para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente).
11. Prestar los servicios ofrecidos por LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC. y aceptados en el contrato suscrito.
12. Suministrar la información a terceros con los cuales LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC. tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.
13. Las demás finalidades que se determinen en procesos de obtención de Datos Personales para su tratamiento, y en todo caso de acuerdo con la Ley y en el marco de las funciones que le son atribuibles a LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC.

Uso de datos personales para los fines de recursos humanos:

2. Para recibir la hoja de vida de un aspirante a un proceso de selección.
3. Para ejecutar el proceso de selección, así como, realizar entrevista, pruebas, evaluaciones y validación de información.
4. Para almacenar la información en bases de datos físicas o digitales.
5. En caso de ser vinculado, realizar la afiliación al sistema de seguridad social, contables y archivo de información.
6. Enviar comunicaciones internas relacionadas o no con su vinculación laboral o contractual.
7. Gestionar los datos personales del Titular y los de su núcleo familiar para realizar trámites de afiliación a las entidades promotoras de salud –EPS–, cajas de compensación familiar, administradoras de riesgo laboral –ARL–, y demás necesarias para cumplir con las obligaciones a cargo.
8. Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas producto de la relación contractual, tales como, pago de salario, y demás retribuciones consagradas en el contrato o según lo disponga la Ley.
9. Responder solicitudes del trabajador o contratista ante requerimientos de expedición de certificados, constancias y demás documentos solicitados, como causa del vínculo contractual existente.

10. Promover su participación en programas desarrollados, que tengan como finalidad el bienestar y buen clima laboral.
11. Compartirlos con terceros Encargados del tratamiento para el ejercicio de estas mismas finalidades autorizadas por el titular de la información.
12. Los indicados en la autorización otorgada por el titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso.
13. Para dar cumplimiento a las obligaciones legales y reglamentarias que le sean aplicables a nuestra empresa.
14. Dar cumplimiento a las obligaciones o servicios contratados.
15. Para dar cumplimiento a las políticas internas aplicadas de cumplimiento normativo y organización, como sistema de seguridad y salud en el trabajo, y las demás que sean aplicables a la empresa.
16. Suministrar la información a terceros con los cuales hayamos suscrito un contrato para dar prestación de las obligaciones o servicios con nosotros contratadas.
17. Gestionar tramites, peticiones, consulta, reclamos y/o felicitaciones.
18. Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.

Uso de datos personales para los fines con los clientes y/o proveedores:

2. Brindar información de interés sobre productos y/o servicios que ofrece LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC.
3. Para la asesoría, acompañamiento de los productos y/o servicios.
4. Para la elaboración de estudios de mercado, estadísticas, encuestas, análisis de tendencias del mercado.
5. Para el envío de información, encuestas de satisfacción de clientes y ofertas comerciales de servicios.
6. La gestión y ejecución integral del servicio contratado con LÍNEA ADHESIVA S.A.S. BIC.
7. Para almacenar la información en bases de datos físicas o digitales.
8. Enviar al correo físico, electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensajes de texto (SMS y/o MMS) o a través de cualquier otro medio análogo y/o digital de comunicación creado o por crearse, información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios.
9. Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas.
10. Contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio.
11. Los indicados en la autorización otorgada por el titular del dato o descritos en el aviso de privacidad respectivo, según sea el caso.
12. Para dar cumplimiento a las obligaciones legales y reglamentarias que le sean aplicables a nuestra empresa.
13. Suministrar la información a terceros con los cuales hayamos suscrito un contrato para brindar la prestación de las obligaciones o servicios contratados.
14. Gestionar tramites, peticiones, consulta, reclamos y/o felicitaciones.

15. Contactar a través de medios telefónicos u cualquier otro medio idóneo, para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para el ofrecimiento de bienes o servicios y/o la ejecución de una relación contractual.
16. Contactar a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del servicio prestado o contrato celebrado entre las partes.

2. DERECHOS DEL TITULAR:

Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:

- (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

3. MECANISMOS PARA CONOCER LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO

El Titular puede acceder a nuestra Política de Tratamiento de información, la cual se encuentra publicada en la página web <https://lineaadhesiva.com/>.